

Nota informatica sul trattamento dei dati personali

DOK-01

La soc. GYNEM, s.r.o. con sede legale in via Na Ořečovce, 576/7, codice identificativo: 288 712 43, in qualità di titolare del trattamento, presta servizi sanitari in conformità alla valida autorizzazione alla prestazione di servizi sanitari e ai sensi della legge relativa alla prestazione di servizi sanitari, n. 372/2011 della Racc. LL. e della legge relativa al trattamento di tessuti e cellule umane, n. 296/2008 dlla Racc. LL.

I. Dati raccolti

Nell'ambito della prestazione, fornitura e gestione di servizi sanitari dobbiamo raccogliere i dati personali sui pazienti. La misura dei dati raccolti deriva dal decreto relativo alla documentazione sanitaria, n. 444/2024 della Racc. DD.

- Dati identificativi: nome, cognome, data di nascita e codice anagrafico, tipo e numero del documento d'identità,
- Dati sanitari: informazioni sullo stato di salute, diagnosi, risultati di esami completi e di controllo, decorso del trattamento, farmaci o dispositivi medici prescritti,
- Dati di riferimento: numero di telefono e indirizzo e-mail usati per la comunicazione istituzionale durante il trattamento, indirizzo di residenza ed eventualmente recapito,
- Moduli e consensi: consensi informati o dissensi relativi ai singoli interventi e trattamenti.

Se dovessimo trattare i dati personali oltre agli obblighi previsti dalle norme giuridiche vigenti, chiediamo sempre il previo consenso scritto.

Trattiamo i dati personali soprattutto per prestare servizi sanitari e adempiere agli obblighi legali del prestatore. Ricorriamo al consenso solo nei casi in cui ciò sia richiesto dalle norme giuridiche vigenti o non sussista un altro motivo giuridico per il determinato trattamento.

II. Accesso ai dati personali

Hanno accesso ai dati solo le persone autorizzate, in particolare i nostri dipendenti e, nella misura congrua, i collaboratori esterni che trattano i dati nella misura necessaria per adempiere ai loro compiti. Tutte queste persone sono vincolate all'obbligo di riservatezza e agli altri doveri in materia di protezione dei dati personali.

- Operatori sanitari: I medici e gli infermieri hanno accesso alla documentazione sanitaria completa al fine di definire e attuare il percorso terapeutico.
- Coordinatori: Le informazioni sul percorso terapeutico e sull'assistenza nella comunicazione con il medico vengono prestate dai coordinatori esterni della clinica. Hanno accesso alle informazioni sullo stato di salute e alla cartella clinica solo nella misura necessaria per organizzare e coordinare la terapia e in base all'autorizzazione scritta del paziente annotata nella cartella clinica.
- Personale della reception: Questo personale provvede alla registrazione del paziente, alla prenotazione degli appuntamenti e alla preparazione amministrativa della visita.

Nella misura congrua ha accesso ai dati anche il personale amministrativo e operativo che si occupa delle attività necessarie per fatturare e rendicontare le terapie fornite nei confronti delle compagnie di assicurazione sanitaria e per gestire la qualità (comprese le revisioni interne) e i nostri sistemi informativi (specialisti IT interni).

Siamo tenuti a comunicare i dati personali alle Autorità competenti per adempiere agli obblighi di legge, ad esempio per denunciare trattamenti rimborsabili o iscrivere dati nei registri sanitari nazionali, oppure ai controllori delle compagnie di assicurazione sanitaria.

Nota informatica sul trattamento dei dati personali

III. Destinatari dei dati personali

Comunichiamo i dati personali a soggetti e Autorità autorizzate solo nei casi in cui tale obbligo sia imposto dalle norme giuridiche vigenti. Le persone che hanno la possibilità di prendere visione dei dati personali sono vincolate per legge alla protezione dei dati personali e al segreto professionale.

In generale non trasferiamo i dati personali all'estero. Ciò può avvenire solo in casi eccezionali e con previo consenso (ad esempio, se si partecipa a uno studio clinico) o qualora ciò sia previsto dalle norme giuridiche vigenti.

Per garantire l'assistenza sanitaria di alta qualità, in alcuni casi ci avvaliamo anche di fornitori esterni, in particolare per il supporto tecnico dei sistemi informativi e il comando e il controllo degli strumenti medici. Qualora un fornitore esterno tratti i dati personali per nostro conto, questi ricopre il ruolo di responsabile del trattamento ed è vincolato da un contratto scritto e dalle nostre istruzioni. In tal caso il consenso del paziente non è richiesto poiché il fornitore tratta i dati nell'ambito della stessa finalità e per lo stesso motivo giuridico come il prestatore di servizi sanitari. I prestatori dei servizi sanitari connessi e conseguenti, in particolare il prestatore di cure anestesilogiche o il laboratorio esterno, trattano i dati nella misura necessaria per la prestazione dei loro servizi sanitari e possono ricoprire la posizione di titolari autonomi.

IV. Durata di conservazione dei dati personali

Conserviamo i dati per il periodo previsto dalle norme giuridiche vigenti. Le durate specifiche di conservazione della documentazione sanitaria sono indicate nel decreto relativo alla documentazione sanitaria, n. 444/2024 della Racc. LL.

Alla scadenza dei termini previsti procediamo ai sensi della legge relativa all'archiviazione e alla gestione dei servizi di cancelleria, n. 499/2004 della Racc. LL., che disciplina la distruzione della documentazione in modo qualificato o il suo deposito nell'archivio.

V. Diritti esercitabili nell'ambito della raccolta dei dati personali in riferimento alla prestazione di servizi sanitari

- **Diritto di accesso:** Avete il diritto di conoscere quali dati che vi riguardano vengono trattati, per quale finalità, per quanto tempo, da dove li abbiamo ottenuti, se e a chi li trasmettiamo.
- **Diritto di rettifica:** Se i vostri dati sono errati, provvederemo alla loro correzione mediante un annotamento nella documentazione.
- **Limitazione del diritto alla cancellazione:** Nei casi in cui i vostri dati personali vengono trattati in base al consenso, avete diritto di revocare tale consenso in qualsiasi momento. Tuttavia la revoca del consenso non pregiudica in alcun modo il trattamento eseguito prima della revoca stessa. Nel settore sanitario non è possibile esercitare il diritto alla cancellazione dei dati che devono essere indicati nella documentazione per legge e per un determinato periodo di archiviazione.
- **Reclamo:** Se ritenete che i vostri dati siano trattati in un modo illecito, potete rivolgervi all'Autorità per la protezione dei dati personali (www.uoou.cz).

Per revocare il consenso, aggiornare i dati o per qualsiasi altra esigenza, potete usare i seguenti dati di riferimento:

E-mail: gdpr@gynem.cz
Tel. +420 225 391 725
Indirizzo: Gynem s.r.o., via Ledčická, 1, Praga 8, CAP 184 00

